

**Zarządzenie Nr 2/2024**  
**Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego**  
**w Powiecie Nowodworskim**  
**z dnia 20.05.2024 roku**

**w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu przyznawania dofinansowania do okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom obsługującym monitory ekranowe zatrudnionym w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Nowym Dworze Gdańskim**

Na podstawie art. 237<sup>6-10</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148 poz. 973 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam i wprowadzam Regulamin przyznawania dofinansowania do okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom obsługującym monitory ekranowe zatrudnionym w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Nowym Dworze Gdańskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr Zarządzenie Nr 2/2022 Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Powiecie Nowodworskim z dnia 06.06.2022 roku w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu przyznawania dofinansowania do okularów korygujących wzrok pracownikom obsługującym monitory ekranowe zatrudnionym w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA  
DO OKULARÓW LUB SZKIEŁ KONTAKTOWYCH KORYGUJĄCYCH WZROK  
PRACOWNIKOM OBSŁUGUJĄCYM MONITORY EKRAKOWE  
ZATRUDNIONYM W POWIATOWYM INSPEKTORACIE NADZORU BUDOWLANEGO  
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

**§ 1.**

Pracownicy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Nowym Dworze Gdańskim zatrudnieni na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe oraz używający zgodnie z zaleceniem lekarza okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, o ile wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego – mają prawo do zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

**§ 2.**

Pracownikom wymienionym w § 1 przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pod warunkiem, że:

- 1) użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,  
oraz
- 2) w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania wstępne, okresowe lub kontrolne) lekarz okulista zaleci zastosowanie takich okularów lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

**§ 3.**

1. Jeżeli w ramach badań wstępnych lub okresowych z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej, o których mowa w § 2 pkt 2, wynik badań okulistycznych wskaże na potrzebę stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, pracodawca pokrywa koszty zakupu okularów lub szkieł kontaktowych lub wymiany szkieł w posiadanych okularach zgodnych z zaleceniami lekarza.
2. Pracodawca zwraca koszty zakupu okularów korygujących wzrok lub wymiany szkieł w posiadanych okularach korygujących wzrok, o których mowa w § 3 pkt 1 do wysokości 500,00 zł (pięćset złotych).
3. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok obejmuje cenę oprawy, szkieł oraz robocizny.
4. Zwrot kosztów wymiany szkieł w posiadanych okularach korygujących wzrok obejmuje cenę szkieł oraz robocizny.
5. Pracodawca zwraca koszty zakupu szkieł kontaktowych korygujących wzrok, o których mowa w § 3 pkt 1 do wysokości 167,00 zł (sto sześćdziesiąt siedem złotych) rocznie.

6. Zwrot kosztów zakupu szkieł kontaktowych korygujących wzrok obejmuje cenę szkieł kontaktowych korygujących wzrok.
7. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok lub wymiany szkieł w posiadanych okularach jest pisemny wniosek pracownika o udzielenie dofinansowania (*wzór*) wraz z załącznikami:
  - 1) zaświadczeniem wydanym przez lekarza wykonującego badanie okulistyczne w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej stwierdzającym potrzebę stosowania przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego (pierwsze okulary) lub wymianę aktualnie używanych okularów korygujących z powodu pogorszenia wzroku,
  - 2) fakturą VAT lub rachunkiem dokumentującym zakup wystawioną imiennie pracownikowi przez sprzedawcę.
8. Użyteczność okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok trwa do czasu utraty cech ochronnych.

#### **§ 4.**

1. W przypadku pogorszenia się wady wzroku, pracodawca kieruje pracownika na jego wniosek na kontrolne badania okulistyczne, niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych celem udokumentowania zaistniałej zmiany.
2. Jeżeli pogorszenie wzroku pracownika (skutkujące koniecznością wymiany okularów na inne stwierdzone orzeczeniem lekarza) zaistnieje w okresie pomiędzy terminami badań okresowych, pracownikowi przysługuje prawo do wymiany samych szkieł w posiadanych okularach. Pracodawca zwróci pracownikowi koszt zakupu oraz wymiany tylko szkieł do kwoty nie wyższej niż 250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych).
3. Jeżeli badania okresowe wykażą, że dotychczas stosowane przez pracownika okulary zapewnione przez pracodawcę są odpowiednie do stanu wzroku pracownika, pracodawca nie ma obowiązku ponoszenia kosztów wymiany tych okularów na nowe.

#### **§ 5.**

W przypadku przeprowadzenia badań okulistycznych bez skierowania wydanego przez pracodawcę zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok nie przysługuje.

#### **§ 6.**

Pracodawca nie ponosi kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych w przypadku zniszczenia lub zgubienia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych, za które otrzymał zwrot kosztów.

#### **§ 7.**

W przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę (niezależnie od trybu jej rozwiązania), okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok przechodzą na własność pracownika.

Pracodawca:

.....  
WZÓR

**WNIOSEK**  
**o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych**  
**korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego**

I. Dane dotyczące pracownika:

1. Imię i nazwisko

.....

2. Stanowisko

.....

3. Załączniki:

- zaświadczenie wystawione przez lekarza wykonującego badanie okulistyczne w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej
- faktura VAT / rachunek nr..... z dnia ..... na kwotę ..... zł

.....  
(data i podpis pracownika)

II. Potwierdzenie:

Potwierdzam zlecenie wykonania badań okulistycznych oraz zasadność stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego.

.....  
(data i podpis pracodawcy)