

Zarządzenie Nr 6/2021
Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
w Powiecie Nowodworskim
z dnia 14.12.2021 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 3/2020 Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Powiecie Nowodworskim z dnia 21 maja 2020 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Nowym Dworze Gdańskim zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Nowym Dworze Gdańskim w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 w terminie od dnia 17.12.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku według harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Anna Grzeszczak – komisarz spisowy – przewodniczący komisji,
2. Daria Dziedzic – członek.

§ 3.

Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję 2 zespoły spisowe:

I zespół spisowy – środki trwałe, druki ścisłego zarachowania:

1. Anna Grzeszczak – przewodniczący,
2. Daria Dziedzic – członek.

II zespół spisowy – potwierdzenia i weryfikacja sald:

Agnieszka Marynik-Paulitz.

§ 4.

1. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania przeprowadza się w formie spisu z natury.
2. Inwentaryzację środków pieniężnych na rachunkach bankowych przeprowadza się metodą potwierdzenia (uzgodnienia salda).
3. Inwentaryzacja aktywów i pasywów, które nie mogą być inwentaryzowane w drodze spisu z natury lub uzgodnieniu sald, tj. m.in.
 - wartości niematerialne i prawne;
 - należności sporne i wątpliwe, należności od pracowników, należności Skarbu Państwa;

- zobowiązania wobec pracowników, wobec kontrahentów, wobec osób i jednostek nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz zobowiązania publiczno-prawne;
 - kapitały i fundusze;
 - rezerwy i przychody przyszłych okresów;
- przeprowadzona będzie metodą weryfikacji sald.

§ 5.

1. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przeprowadzenie inwentaryzacji.
2. W czasie przeprowadzania inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani na wniosek przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej stawić się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

§ 6.

Inwentaryzację należy zakończyć do 14 stycznia 2022 roku. Weryfikacji aktywów i pasywów należy dokonać przed datą zamknięcia ksiąg rachunkowych.

§ 7.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do
Zarządzenia Nr 6/2021
Powiatowego Inspektora
Nadzoru Budowlanego
w Powiecie Nowodworskim
z dnia 14.12.2021 roku

Harmonogram inwentaryzacji na 2021 rok

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot inwentaryzacji</i>	<i>Termin przeprowadzenia inwentaryzacji</i>	<i>Metoda inwentaryzacji</i>	<i>Nr zespołu spisowego</i>
1	Druki ścisłego zarachowania	31.12.2021	spis z natury	I
2	Potwierdzenia i weryfikacja sald	od 01.10.2021 do 14.01.2022	potwierdzenia i weryfikacja sald (dane z ksiąg rachunkowych)	II